Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 65»

390039 г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 23 а

тел. (4912) 36-47-36, факс: (4912) 36-35-01, e-mail sch65@mail.ru

ПРИКАЗ

от 18.02.2021 года № 35 –Д

**О проведении ВПР в 4,5, 6, 7, 8 и 11 классах в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа от 11.02.2010 №119 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ««О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 и 11 классах, внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы школы. Выделить для проведения проверочных работ помещения согласно графику. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах сотрудников ОО. (Приложение 1).
2. Назначить ответственными школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации: 4-е классы – Пинясову Е.В.,. 5-6 классы - Бирюкову Е.В., 7-8 классы - Юрасову Т.З., 11 классы - Карпунину Т.Н.
3. Ответственным (школьным) координаторам организовать и провести проверочные работы в соответствии с нормативной базой ВПР.
4. Школьным координаторам провести разъяснительную работу с педагогами ОО по порядку проведения и использованию результатов ВПР, возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и за объективность проведения ВПР на сотрудников ОО, задействованных в ВПР.
5. Классным руководителям 4-8, 11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Организаторам в аудиториях провести проверочные работы в соответствии с нормативной базой ВПР.
7. Привлечь общественных наблюдателей с целью обеспечения прозрачности и объективности проведения ВПР (Приложение 2).
8. Назначить ответственных за распечатку материалов ВПР и задействовать следующие кабинеты:

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет | Ответственный за распечатку материалов |
| Кабинет завучей | Юрасова Т.З. |
| Кабинет секретаря | Васина Е.И. |
| Кабинет психолога | Щекотихина А.А. |
| 4а | Пинясова Е.В. |
| 4 | Любимцева С.В. |
| 8 | Мелешникова Л.И. |
| 16, 19а | Ефанова В.А. |
| 18 | Кучерян Е.М. |
| 21 | Бурукина А.А. |
| 22 | Смиренская О.О. |
| 25 | Соловьева И.Е. |
| 27 | Бирюкова Е.В. |
| 28 | Синявина Н.В. |
| 35 | Карпунина Т.Н. |

1. Получение материалов ВПР и проверка работ осуществляется в следующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Кабинет | Ответственный координатор |
| 4 | 4а | Пинясова Е.В. |
| 5-6 | 27 | Бирюкова Е.В. |
| 7-8 | Кабинет завучей | Юрасова Т.З. |
| 11 | Кабинет завучей | Карпунина Т.Н. |

1. Хранение материалов ВПР осуществляется в кабинете завучей.
2. Назначить ответственными за внесение результатов в базу данных школьных координаторов, технических специалистов (Приложение 3).
3. Учителям-предметникам подготовить анализ выполнения ВПР обучающимися (Приложение 4).
4. Учесть результаты ВПР как промежуточную аттествцию по русскому языку, математике, иностранному языку.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бочарову Ю.Д., Бурукину А.А.
6. Школьным координаторам проанализировать результаты ВПР обучающихся 4-8, 11 классов на основании успеваемости в 3 четверти и полученных обобщенных результатов ВПР, провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2018 - 2020 годах, а также выявить зоны риска получения необъективных результатов.
7. Обсудить результаты ВПР на ШМО и скорректировать образовательные программы учебных предметов, учебные и тематические планы для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также для психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в ГИА в последующие годы.

И.о. директора школы Т.Н. Карпунина

С приказом ознакомлены:

Бирюкова Е.В.

Карпунина Т.Н.

Пинясова Е.В.

Юрасова Т.З.