

Обсуждено и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №65»
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиНом 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями и дополнениями), статьи 50 п.6 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Решениями Рязанской городской Думы, Постановлениями администрации города, Устава МБОУ «Школа № 65».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества МБОУ «Школа № 65» и МП «Детское питание» города Рязани.

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются: бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя; средства родителей (законных представителей) обучающихся для организации их абонементного питания.

2.2. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежный терминал, установленный на первом этаже школы.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного питания в школе

3.1. На основании Решения Рязанской городской Думы право на ежедневное горячее бесплатное питание имеют обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющих материальный доход ниже прожиточного минимума, установленного нормативными документами Рязанской области; из многодетных семей; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся в приемных семьях; дети-инвалиды.

3.2. Стоимость такого питания ежегодно утверждается Рязанской городской Думой.

3.3. Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на

основании заявки школы о количестве детей, имеющих право на ежедневное двухразовое горячее бесплатное питание (завтрак, обед).

3.4. Бесплатное питание производится на основании СНИЛС ребенка и:

-для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

-для детей из малообеспеченных семей-на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения), справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей, копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан), документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);

-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании: заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;

дети-инвалиды на основании заявления родителей (законных представителей) и справки об инвалидности.

3.5. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.6. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.7. Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе.

3.8. Ответственный за организацию бесплатного питания ведет еженедельный учет фактических расходов на бесплатное питание совместно с классными руководителями и работниками школьной столовой.

4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета.

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 13.00 текущего дня.

4.5. Учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

4.6. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

5. Режим питания, безопасность, контроль

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

5.2. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиНом 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями и дополнениями)).

5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором.

5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников, ежедневно оформляют заявку на питание до 13.00.

5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники. Учителя-предметники после звонка с урока сопровождают детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя-предметника, находящегося в данный момент с детьми в столовой.

5.6. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.7. Родители, дети которых определены на абонементное питание своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию через терминал, установленный в фойе школы и заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за питание и директор школы.

5.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы.